

Minderbroederslaan 1  
3841 DK Harderwijk

Postbus 153  
3840 AD Harderwijk

T: (0341) 417114  
F: (0341) 415504  
E: [info@kernnotarissen.nl](mailto:info@kernnotarissen.nl)

[www.kernnotarissen.nl](http://www.kernnotarissen.nl)

**Afschrift**

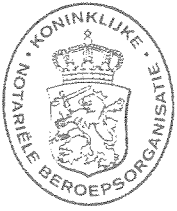
**AKTE VAN OPRICHTING**

inzake

**Stichting Gezinsfundament**

te

Harderwijk



J - 1 -

## OPRICHTING STICHTING

zaaknummer : 29569

Heden, dertig juni tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, \_\_\_\_\_  
mr. Stephanie Denise Scheiberlich, notaris te Harderwijk: \_\_\_\_\_

1. mevrouw **Francina Hardeman**, geboren te Ede op negen september \_\_\_\_\_ negentienhonderd vierentachtig (09-09-1984), wonende De la Reystraat 110 - te 3851 BK Ermelo, gehuwd, en heeft zich gelegitimeerd met Nederlands \_\_\_\_\_ rijbewijs, nummer: 4186367111, uitgegeven te Ermelo op vier oktober \_\_\_\_\_ tweeduizend dertien (04-10-2013); \_\_\_\_\_
2. de heer **Johannes Theodorus Wijnhorst**, geboren te Gorinchem op elf juli \_\_\_\_\_ negentienhonderd eenentachtig (11-07-1981), wonende Vondellaan 232 te \_\_\_\_\_ 3842 EK Harderwijk, gehuwd, en heeft zich gelegitimeerd met Nederlands \_\_\_\_\_ paspoort, nummer: NRR0440D4, uitgegeven te Harderwijk op een juli \_\_\_\_\_ tweeduizend tien (01-07-2010); \_\_\_\_\_
3. mevrouw **Marleen Verhagen**, geboren te Ermelo op twaalf augustus \_\_\_\_\_ negentienhonderd eenentachtig (12-08-1981), wonende van Eeghenlaan 15A - te 3881 MD Putten, gehuwd, en heeft zich gelegitimeerd met Nederlands \_\_\_\_\_ rijbewijs, nummer: 4042413011, uitgegeven te Ermelo op eenentwintig juni \_\_\_\_\_ tweeduizend twaalf (21-06-2012). \_\_\_\_\_

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en -  
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

**Naam en zetel** \_\_\_\_\_

Artikel 1 \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Gezinsfundament**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Harderwijk. \_\_\_\_\_

**Doel** \_\_\_\_\_

Artikel 2 \_\_\_\_\_

De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_

- a. ouders, verzorgers en aanstaande ouders te voorzien van vernieuwende \_\_\_\_\_ inzichten, inspiratie, praktische tips en ondersteuning op het gebied van de \_\_\_\_\_ ontwikkeling en opvoeding van hun kinderen, dit alles gebaseerd op Bijbelse \_\_\_\_\_ principes en wetenschap, om hiermee de (aanstaande) ouders te helpen een - stevig fundament te leggen voor hun gezin van waaruit zij hun kinderen \_\_\_\_\_ kunnen geven wat nodig is voor een goede ontwikkeling; \_\_\_\_\_
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de \_\_\_\_\_ ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_

**Bestuur** \_\_\_\_\_

Artikel 3 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal \_\_\_\_\_ bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - \_\_\_\_\_ door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. \_\_\_\_\_



J

- 2 -

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.  
De functies van voorzitter, secretaris en/of penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

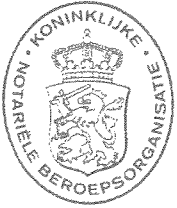
#### **Bestuursvergaderingen**

##### Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

#### **Bestuursbesluiten**

##### Artikel 5



J  
- 3 -

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van \_\_\_\_\_ de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan \_\_\_\_\_ daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle \_\_\_\_\_ bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig \_\_\_\_\_ telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen \_\_\_\_\_ besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de \_\_\_\_\_ secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de \_\_\_\_\_ voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. \_\_\_\_\_
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. \_\_\_\_\_  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig \_\_\_\_\_ uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. \_\_\_\_\_  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering. \_\_\_\_\_

#### **Bestuursbevoegdheid** \_\_\_\_\_

##### Artikel 6 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. \_\_\_\_\_
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving \_\_\_\_\_ worden aanvaard. \_\_\_\_\_

#### **Vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

##### Artikel 7 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk \_\_\_\_\_ handelende bestuursleden. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook \_\_\_\_\_ aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_



7  
- 4 -

## **Einde bestuurslidmaatschap**

### **Artikel 8**

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

## **Boekjaar en jaarstukken**

### **Artikel 9**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.

## **Reglement**

### **Artikel 10**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

## **Statutenwijziging**

### **Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

## **Ontbinding en vereffening**

### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Na vereffening wordt een batig liquidatiesaldo door de vereffenaars besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke



J - 5 -

doelstelling als de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke \_\_\_\_\_ doelstelling als de stichting heeft. \_\_\_\_\_

6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de \_\_\_\_\_ ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de \_\_\_\_\_ vereffenaars aan te wijzen persoon. \_\_\_\_\_

#### Slotbepalingen \_\_\_\_\_

##### Artikel 13 \_\_\_\_\_

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het \_\_\_\_\_ bestuur. \_\_\_\_\_

##### Artikel 14 \_\_\_\_\_

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. \_\_\_\_\_

#### Slotverklaringen \_\_\_\_\_

Tenslotte verklaarden de verschenen personen: \_\_\_\_\_

1. Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd: \_\_\_\_\_
  - a. de verschenen persoon sub 1, als voorzitter; \_\_\_\_\_
  - b. de verschenen persoon sub 3, als secretaris; \_\_\_\_\_
  - c. de verschenen persoon sub 2, als penningmeester. \_\_\_\_\_
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december \_\_\_\_\_ tweeduizend vijftien (31-12-2015). \_\_\_\_\_

#### Slot \_\_\_\_\_

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te zijn gegaan, heb ik, notaris, de \_\_\_\_\_ zakelijke inhoud aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. \_\_\_\_\_

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte \_\_\_\_\_ geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_

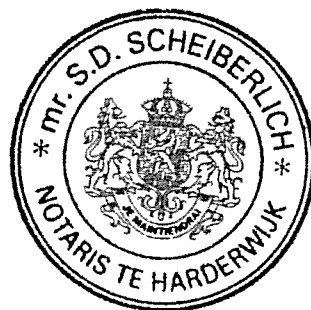
De verschenen personen zijn aan mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden te Harderwijk op de datum als in het hoofd van deze \_\_\_\_\_ akte vermeld. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, om negen uur en \_\_\_\_\_ achtendertig minuten. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

Uitgegeven voor afschrift:



*Stephanie*